



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

EBELİK

Program Öz Değerlendirme Raporu 2025

PODR-2025-657734



www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümüne ait eğitim amaçları mezunların kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerini karşılayacak biçimde düzenlenmiştir.

Bölümümüz eğitim amaçları aşağıdaki gibidir:

Ebelik Bölümü Eğitim Amaçları

- Gebelik, doğum ve doğum sonrası dönemde anne ve yeni doğan izlenimi yapabilen, normalden sapmaları belirleyebilen ve normal doğumları kendi sorumluluğunda yaptırabilen, ayrıca normalden sapma durumlarında profesyonel ebelik yaklaşımlarını kullanabilen,
- Küresel boyutta değişen ve gelişen sağlık sisteminin gerektirdiği ihtiyaçlara duyarlı, anne, fetüs ve yenidoğan sağlığı alanında koruyucu ve sağlığı geliştirici rolleriyle sağlık ekibinin etkin bir üyesi olarak ulusal ve uluslararası düzeyde rol ve sorumluluklarını meslek etiği bilinci ile yerine getiren,
- Mesleki donanımını sürekli güncelleyerek, ulusal, uluslararası, diğer sağlık çalışanları ile iyi ilişkiler kurarak uyumlu çalışma ortamına katkı sağlayan etkili ve nitelikli ebelik hizmeti verebilen,
- Sağlık hizmetleri başta olmak üzere; eğitim, bilimsel araştırma ve sanat alanlarında uluslararası düzeyde yetkinliğe ulaşan ve yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinen ebeler yetiştirmek.

Ebelik Bölümü Sağlık Bilimleri Fakültesi 2023-2024 eğitim öğretim yılı Güz döneminden bu yana Merkez Kampüsünde akademik faaliyetlerini sürdürmektedir. Bugüne kadar hiç mezun vermeyen bölümümüz 2025-2026 eğitim öğretim yılı itibarıyla, 35'i birinci sınıf, 60'ı ikinci sınıf, 52'si üçüncü sınıf olmak üzere 147 öğrenci ile eğitimini sürdürmektedir (Kanıt 0.1.1). Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü 4 yıllık (8 yarıyıl) lisans programı olup, alanında profesyonel ebeler yetiştirmeyi kendine ilke edinen bir eğitim ve öğretim programıdır.

Ebelik Bölümünden mezun olan öğrencilere "Ebelik Lisans" diploması verilmektedir. Mezunlarımız Yükseköğretim Kurulu Yürütme Kurulunca 2547 Sayılı Kanun gereğince "Ebe" unvanını kullanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[0.1.1 - 0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER](#)

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Ebelik programına öğrenci kabulü, ilgili mevzuat uyarınca, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Bu şartları taşıyan öğrenciler, önce ön kayıt sonra da ders seçimi ile kesin kayıt yaptırarak programa kabul edilir (Kanıt 1.1.1). Programlara kayıt süreci "ÖSYM - İlk Kayıt İşlemleri" ile gösterilmiştir (Kanıt 1.1.2).

YÖK ATLAS kılavuzu ve Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda belirtilen programa özgü iki özel koşul bulunmaktadır. Bu koşullar; "Bu programa yalnız kız öğrenciler alınacaktır. (Koşul No: 31)" şeklindedir (Kanıt 1.1.3). Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümüne öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında öğrenci işleri direktörlüğü kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Ebelik bölümü ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2025 YKS sınavı SAY puan türünden 334,917 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmiştir (Kanıt 1.1.4). Programımızın eğitim dili Türkçedir. Ebelik Bölümüne kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki zorunlu ve seçmeli dersleri almak zorundadırlar.

Sunulan Kanıtlar:

[1.1.1 - 1-ÖĞRENCİLER](#)

[1.1.2 - 1-ÖĞRENCİLER](#)

[1.1.3 - 1-ÖĞRENCİLER](#)

[1.1.4 - 1-ÖĞRENCİLER](#)

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ebelik programında Yatay Geçiş uygulaması bulunmaktadır. Yatay Geçiş uygulamasına ilişkin programa ait bilgiler ve kararlar (Kanıt 1.2.1) dosyasında sunulmuştur.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge" esas alınarak yapılmaktadır (Kanıt 1.2.2). Bu süreçte "Yatay Geçiş İş Akış Şeması" kullanılarak öğrencilere süreç

ilişkin bilgilendirme yapılır (Kanıt 1.2.3). İlgili programın Eğitim Öğretim Komisyonu, öğrencinin, daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, varsa öğrencinin alması gereken ilave dersler ile muaf tutulması gereken dersleri belirler. Derslerin listelenmesinde ve değerlendirilmesinde ilgili programın "Muafiyet ve İntibak Komisyonu Kararı" formu kullanılır (Kanıt 1.2.4). Öğrencinin intibak ve muafiyet işlemleri, "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi" hükümlerine uygun olarak yapılır ve yerleştirildiği diploma programının, bağlı bulunduğu birimin yönetim kurulunca karara bağlanır (Kanıt 1.2.5).

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.2.2 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.2.3 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.2.4 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.2.5 - 1 - ÖĞRENCİLER

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, uluslararasılaşma politikası çerçevesinde kurulan Dış İlişkiler Biriminin koordinasyonunda AB Projeler Ofisi, Erasmus+, Farabi ve Mevlana Koordinatörlükleri aracılığıyla kurum içi ve dışı paydaşlarla toplumsal katkıyı arttırmaya yönelik çalışmalar sürdürmektedir. YÖK tarafından finanse edilen Mevlana ve Farabi Değişim Programları durdurulmuştur ve halen pasif durumdadır. Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda öğrenci hareketliliği teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Erasmus, değişim programları kapsamı doğrultusunda uluslararası üniversitelerle görüşme yapılmakta olup çalışmalarımız hala devam etmektedir. Görüşmeler, programa katılacak öğrencilerin akademik tanınma ve kredilendirme işlemleri, öğrenim anlaşmaları (Learning Agreement) ve intibak tabloları göz önünde bulundurularak planlanmakta; öğrencilerin kredi kaybı yaşamaması için gerekli akademik ve idari tedbirler alınmaktadır (Kanıt.1.3.1). Ayrıca Üniversitemizde Uluslararası Öğrenci Ofisi, yabancı uyruklu öğrencilerin üniversitemizde öğrenim görmesini sağlamak, yurt dışından gelen öğrencilerin üniversite ile bütünleşmesine yardımcı olmak, uluslararası program ve projelerden önemli ölçüde fayda sağlayarak üniversitenin gelişmesine katkı

sunmak amacıyla faaliyet göstermektedir. Üniversitemiz Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) tarafından yabancı uyruklu öğrencilere Türkçe öğretimi sertifika programları ve kurslar düzenlenmektedir (Kanıt.1.3.2).

Tablo 1.3. Programa Ait Erasmus Anlaşma İmzalanan Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Program Anlaşma İmzalanan Üniversite Ülke Dil Koşulu

Ebelik Assen Zlatarov University Bulgaristan Yabancı dil hazırlık ve bilimsel hazırlık

Ebelik Universitatea "Constantin Brancuși" Romanya aşamalarını tamamlamış olmalı.

din Targu-Jiu

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - 1 - ÖĞRENCİLER

1.3.2 - 1 - ÖĞRENCİLER

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Öğretim üyeleri, öğrencilerine verecekleri akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin esasları ve ilkeleri "Akademik Danışmanlık Yönergesi"ni temel alarak uygulamaktadır (Kanıt 1.4.1). Üniversiteye kayıt yaptıran her öğrenciye bir danışman öğretim elemanı atanmaktadır (Kanıt 1.4.2). Atanan danışman, öğrencinin akademik başarısına, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla öğrencilerle her yarıyılıda en az bir kere toplu veya bireysel görüşmeler yapmaktadır. Yapılan danışmanlık toplantıları "Öğrenci Danışman Kayıt Formu" ile kayıt altına alınır (Kanıt 1.4.3). Ayrıca danışman öğretim elemanı, öğrencilerin ihtiyaç duyması halinde kendisine ulaşabilmeleri için haftalık görüşme saati olarak belirleyerek, öğretim elemanı haftalık ders programı ve danışmanlık saati formunda ilan etmektedir (Kanıt 1.4.4). Ders kayıt dönemlerinde öğrencilerin kayıtlarının kontrolünün yapılması, ders ekle-sil dönemlerinin takip edilmesi, öğrencilerin alacakları derslerin belirlenmesi ve öğrencilerin bu derslerdeki başarılarının takibi ile 4 yılın sonunda öğrencilerin mezuniyet durumlarının takibi danışmanlık hizmetleri kapsamındadır. Ebelik Bölümü'nde eğitim ve öğretim süreçleri, Üniversitenin Akademik Takvimi ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda planlı, düzenli ve izlenebilir şekilde yürütülmektedir. Her eğitim-öğretim yılına ilişkin Akademik Takvim, Üniversite Eğitim Komisyonu ve Senato kararlarıyla onaylandıktan sonra bölüm tarafından ayrıntılı biçimde incelenmekte; ders kayıt, ekle-sil, sınav uygulama-

ları, telafi süreçleri ve akademik danışmanlık faaliyetleri bu takvime uygun olarak gerçekleştirilmektedir (Kanıt 1.4.5). Bölümümüzde dersler, dönem başında hazırlanan ve Fakülte Kurulu/Senato tarafından onaylanan ders programı çerçevesinde yürütülmekte (Kanıt 1.4.6); teorik, uygulama ve klinik eğitimler ilgili öğretim elemanları tarafından koordine edilmektedir. Uygulamalı derslerde kullanılacak klinik alanlar için her dönem başında uygulama yapılacak hastanelerden resmî uygulama izinleri alınmakta, izin yazıları ile birlikte her dersin rotasyonu oluşturulmaktadır (Kanıt 1.4.7). Klinik eğitim sürecinde öğrencilerin uygulama sahalarındaki devamlılığı, sorumlu öğretim elemanları tarafından düzenli olarak takip edilmekte ve süreç kayıt altına alınmaktadır (Kanıt 1.4.8). Her yarıyılın başlangıcında öğrenciler ders kayıtlarını yenilemektedir. "Ders-Kayıtları Organizasyonu-İş-Akışı" öğrenci tarafından incelenmeli ve bu süreci sorunsuz atlatmaları danışmanları tarafından da kontrol edilmelidir (Kanıt 1.4.9). Üniversite öğrenimine yeni başlayan öğrencilere yönelik oryantasyon ve karşılama etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinlikler ile üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin hem üniversiteyi hem de öğrenim görecekları fakülte ve bölümü daha yakından tanımaları, öğretim üyeleri ile tanışmaları amaçlanmaktadır. Böylelikle öğrencilerin katıldıkları bu yeni ortama uyum süreçlerinin kolaylaştırılması ve kendilerini öğrenim görecekları üniversiteye, fakülteye ve bölüme ait hissetmeleri sağlanmaya çalışılmaktadır (Kanıt 1.4.10, Kanıt 1.4.11). Üniversite bünyesinde, öğrenci ve mezunlarımıza günümüz iş dünyası şartlarına ve eğilimlerine uygun kariyer planı yapabilmeleri ve kariyer planlarını hayata geçirebilmek için ihtiyaç duyacakları nitelikleri kazanabilmeleri konusunda yardımcı olmak ve kendi ilişki ağlarını, staj ve iş olanaklarını artırmak için köprü vazifesi görmek amacı ile Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır (Kanıt 1.4.12, Kanıt 1.4.13).

Üniversitemizde Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde öğrencilerimize akademik destek hizmetleri sunmaktadır (Kanıt 1.4.14, Kanıt 1.4.15, Kanıt 1.4.16). Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, öğrencilerin ve mezunların kariyer planlaması, mesleki gelişimi ve istihdam olanaklarını desteklemeye yönelik faaliyetleri yürütmektedir. Üniversitenin Kariyer Merkezi web sayfasında düzenli olarak güncellenen duyurular, etkinlik takvimleri ve eğitim programları aracılığıyla öğrencilere staj, iş imkânı ve sertifika programlarına erişim sağlanmaktadır. Ebelik Bölümü öğrencileri de bu etkinliklere aktif biçimde katılım göstermekte; "Kariyer Günleri", "Sağlık Sektöründe İstihdam Olanakları" ve "Mezunlarla Buluşma" gibi organizasyonlar aracılığıyla iş dünyasıyla doğrudan temas kurabilmektedir. Mezun Bilgi Sistemi (MTÜ Mezun Bilgi Sistemi) üzerinden öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdam durumları ve kariyer ilerlemeleri izlenmekte, bu veriler kariyer merkezi faaliyet raporlarına yansıtılmaktadır. Kariyer Merkezi'nin yıllık Birim Faaliyet Raporları'nda, düzenlenen seminer sayısı, katılımcı sayıları, iş birliği yapılan

kurumlar ve mezun takip istatistikleri yer almakta; bu sayede kariyer planlama süreçleri sürekli iyileştirme döngüsüne dahil edilmektedir. Ebelik Bölümü açısından bu uygulamalar, öğrencilerin mesleki farkındalıklarını artırmakta ve sağlık sektörüne daha donanımlı bireyler olarak katılmalarını sağlamaktadır (Kanıt 1.4.17, Kanıt 1.4.18, Kanıt 1.4.19). Ayrıca öğrenciler Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin Kariyer Planlama Dersi Kataloğu doğrultusunda 1. Sınıf müfredatına "Kariyer Planlama" zorunlu ders olarak eklenmesi planlanmıştır. Amaç hem sektörel gereksinimlere hem de ulusal yükseköğretim politikalarına uygun şekilde eğitim kalitesini yükseltmek, mezun niteliklerini geliştirmek ve öğrenme süreçlerini daha verimli hale getirmektir (Kanıt 1.4.20, Kanıt 1.4.21).

Bütün bunlara ek olarak; Türk Ebeler Derneği, Anadolu Ebeler Derneği, EBEARGE Derneği ile ilişkiler desteklenir, ortak aktiviteler planlanır ve "21-28 Nisan Ulusal Ebeler Haftası" ile "5 Mayıs Dünya Ebeler Günü" nün de kutlanmasını içeren etkinlikler planlanır ve öğrencilerin bunlara katılımı desteklenir (Kanıt 1.4.22). Bu etkinlikler sosyal medyada duyurularak etkileşim içerisinde yapılması sağlanır.

Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine sayısal ve niteliksel katkıları:

Ebelik Bölümü'nde Lisans Programında Danışmanlık Yapan Öğretim Üyeleri

- Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem KARAKAYALI AY: 3. Sınıf-52 Öğrenci
- Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT: 2. Sınıf-60 öğrenci
- Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL: 1. Sınıf-41 Öğrenci (Kanıt 1.4.23.)

Sunulan Kanıtlar:

[1.4.1 - 1 - ÖĞRENCİLER](#)

[1.4.2 - 1 - ÖĞRENCİLER](#)

[1.4.3 - 1 - ÖĞRENCİLER](#)

[1.4.4 - 1 - ÖĞRENCİLER](#)

[1.4.5 - 1 - ÖĞRENCİLER](#)

[1.4.6 - 1 - ÖĞRENCİLER](#)

[1.4.7 - 1 - ÖĞRENCİLER](#)

[1.4.8 - 1 - ÖĞRENCİLER](#)

[1.4.9 - 1 - ÖĞRENCİLER](#)

[1.4.10 - 1 - ÖĞRENCİLER](#)

[1.4.11 - 1 - ÖĞRENCİLER](#)

[1.4.12 - 1 - ÖĞRENCİLER](#)

[1.4.13 - 1 - ÖĞRENCİLER](#)

[1.4.14 - 1 - ÖĞRENCİLER](#)

[1.4.15 - 1 - ÖĞRENCİLER](#)

[1.4.16 - 1 - ÖĞRENCİLER](#)

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

MADDE 23 – (I) Ders başarı notunun hesaplanması aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- Bağlı değerlendirme sistemi uygulaması ile ilgili esaslar Senato tarafından tespit edilir.
- Ham başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl/yıl sonu sınav notunun %60'ı toplanarak bulunur.
- (Değişik:RG-8/3/2020-31062) Bağlı değerlendirme sisteminde aşağıdaki limitler esas alınır:
 - Ham başarı notu alt limiti, öğrencinin 100 tam puan üzerinden alması gereken baraj değeridir. Bu not, ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 35 puan, lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 40 puandır. Bu limit Senato tarafından arttırılabilir. 2) Yarıyıl/yıl içi notlarına bakılmaksızın öğrencilerin bir dersten şartlı veya doğrudan geçebilmeleri için yarıyıl/yıl sonu sınavından 100 tam not üzerinden alması gereken asgari not, ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 40 puan, lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 50 puandır. Bu limit Senato tarafından arttırılabilir. Yarıyıl/yıl sonu sınavlarına girmeyen ya da bu limitin altında puan alan öğrenciler F2 harf notu olarak başarısız sayılır. Başarı notunun değerlendirilmesinde "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Kanıt 1.5.1) dikkate alınır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde yer alan bazı maddeler şöyledir:

Notlar ve dereceleri

MADDE 24 – (I) (Değişik:RG-8/3/2020-31062) Fakülte ve yüksekokullarda kullanılan ders başarı not aralıkları

ve karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:

Tablo 1.5. Fakülte ve yüksekokullarda kullanılan ders başarı not aralıkları ve karşılıkları

Not Aralıkları Harf Notu Dörtlük Sistem Anlamı

95-100 A1 4,00 Başarılı

90-94 A2 3,75 Başarılı

85-89 A3 3,50 Başarılı

80-84 B1 3,25 Başarılı

75-79 B2 3,00 Başarılı

70-74 B3 2,75 Başarılı

65-69 C1 2,50 Başarılı

60-64 C2 2,25 Başarılı

55-59 C3 2,00 Başarılı

45-54 D1 1,75 Şartlı Başarılı

40-44 D2 1,50 Şartlı Başarılı

35-39 D3 1,00 Şartlı Başarılı

30-34 F1 0,50 Başarısız

0-29 F2 0,00 Başarısız

0 F3 0,00 Devamsız

(2) F1, F2, F3, YZ ve GR notları, başarısız olarak değerlendirilir.

(3) F1 notunun üst limiti, ilgili birim için Senato tarafından belirlenen, ham başarı notu alt limitidir.

(4) GR, YT ve YZ harf notları aşağıdaki gibi tanımlanır:

- Sınava girmedi notu (GR); yarıyıl/yılsonu sınavına girmeyen öğrenciye ara sınav notlarına ve yarıyıl/yıl içi çalışmalarına bakılmadan verilen nottur. GR notu alan öğrenci o dersten başarısız sayılır. GR notu genel not ortalamasına katılır.
- Yeterli notu (YT); kredisiz derslerin başarı notu olarak verilir.
- Yetersiz notu (YZ); kredisiz derslerde başarısızlık notu olarak verilir.

(5) Yüzlük not sistemi uygulanan diğer üniversitelerden, Üniversiteye yatay geçiş ile gelen öğrencinin notları, Senato tarafından belirlenen esaslara göre dönüştürülür.

(6) Kopya çektiği sabit olan öğrenci, kopya çektiği dersten sıfır alır.

Ayrıca uygulaması bulunan dersler kapsamında öğrenciler değerlendirilirken, "Öğrenci Değerlendirme For-

mları" kullanılmaktadır (Kanıt 1.5.2). Bu formlar aşağıda verilmiştir:

1. Ebelikte Temel İlke ve Esaslar Dersi Dersi Uygulama Değerlendirme Formu
2. Normal Gebelik Dersi Uygulama Değerlendirme Formu
3. Riskli Gebelik Dersi Uygulama Değerlendirme Formu
4. Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem Dersi Uygulama Değerlendirme Formu
5. Yenidoğan ve Çocuk Hastalıkları Dersi Uygulama Değerlendirme Formu

Öğrencilerin uygulama alanlarındaki değerlendirmelerinin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte yürütülmesi amacıyla; Başarı değerlendirmesi için uygulama ve teorik sınavlar ödev, proje ve benzeri çalışmalar ile sayısal olarak değerlendirilir. Her yarıyıl başlangıcında üniversite tarafından Akademik Takvim açıklanarak yıl içinde geçerli olan vize ve final tarihleri önceden öğrencilere bildirilir. Dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından öğrencilere vize, final ve uygulama sınavlarına ilişkin öğrencilere bilgi verilir. Ara sınav sonuçları, en geç sınavı izleyen on iş günü içerisinde ilan edilir. Dersin sorumlu öğretim elemanları, öğrencilerin istemeleri halinde sınav belgelerini öğrencilere göstermekle yükümlüdür. Sınav sonuçlarına itirazı olan öğrenciler, bu itirazlarını öncelikle dersin sorumlu öğretim elemanı ile sınav kâğıtlarını da inceleyerek, çözmeye çalışır. Sınav sonuçlarına itirazlarını devam ettiren ya da aldıkları başarı notuna itiraz etmek isteyen öğrenciler, bu itirazlarını ilgili bölüm veya program başkanlığına, sınav sonuçlarının veya başarı notlarının ilanını takip eden ilk iş günü içinde, yazılı olarak iletirler. İtirazlar, ilgili bölüm veya program başkanlığınca görevlendirilen ve biri ilgili öğretim elemanı olan üç kişilik bir komisyon tarafından incelenerek, başvuruyu takip eden iki iş günü içinde sonuçlandırılır ve doldurulacak bir not değişikliği formu ile durum ilgili bölüm veya program başkanlığına iletir. Verilen başarı notunda hata olduğunun belirlenmesi durumunda, ilgili öğretim elemanı da, dolduracağı not değişikliği formu ile gerekli düzeltmeyi yapar. Doldurulan formlar, ilgili birim yönetim kurulunca onaylanarak kesinleşir (Kanıt 1.5.3.).

Sunulan Kanıtlar:

[1.5.1 - 1 - ÖĞRENCİLER](#)

[1.5.2 - 1 - ÖĞRENCİLER](#)

[1.5.3 - 1 - ÖĞRENCİLER](#)

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler, Diploma Yönergesi ile açık ve sistematik biçimde tanımlanmıştır. Yönergede mezuniyet koşulları, diploma ve diploma eki düzenleme süreçleri, imza yetkileri ve arşivleme esasları ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Fakültemiz Ebelik Bölümü'nde bu süreçler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli biçimde yürütülmekte, mezuniyet kararları Fakülte Yönetim Kurulu onayıyla kesinleşmektedir. Diploma ve diploma eki belgeleri Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ilkeleri doğrultusunda hazırlanmakta ve öğrencilere e-Devlet üzerinden erişim imkânı sağlanmaktadır (Kanıt 1.6.1). Öğrenci işleri birimi tarafından yürütülen mezuniyet, diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçleri için oluşturulan iş akış şemaları (İA056 – Mezuniyet ve Diploma İşlemleri İş Akışı) bu kapsamda kullanılmaktadır (Kanıt 1.6.2). Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için: Koşul 1: Bir öğrencinin mezun olabilmesi için 240, AKTS'yi tamamlaması gerekir ve öğrencinin izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmalarını başarmış olması ve AGNO'sunun 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenci, D1, D2 ve D3 notu aldığı derslerden de başarılı kabul edilir. AGNO'su 2,00'nin altında olan öğrenci, istediği D1, D2 ve D3 notu aldığı dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir (Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Kanıt 1.6.3). Koşul 2: Ebelik bölümüne kayıtlı öğrencinin mezun olabilmesi için "Ebelik Bölümü Öğretim Planı"nda yer alan tüm dersleri almış olması gerekir (Kanıt 1.6.4). Koşul 3: Öğrencilerimizin mezun olmaları için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen ve 2 Şubat 2008 tarihli Resmi Gazete de yayımlanan "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik" te yer alan mezuniyet kriterleri mevcuttur (Kanıt 1.6.5.). Mezuniyet kriterleri öğrenciler tarafından tamamlanıp "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Mezuniyet Kriterleri" çizelgesinde gösterilmektedir (Kanıt 1.6.6.). Ek olarak Ebeler Derneği tarafından 2025 yılında güncellenen, AB'nin Ebelik Eğitimi için belirlediği kriterler ve Bologna Uyum Süreci doğrultusunda; Ebelik eğitiminin güncel koşullar ve teknolojiye uygun olarak gereksinimler doğrultusunda geliştirilebilmesi, ulusal çerçevede ebelik lisans eğitim (Yüksek Öğretim Yeterlikleri Çerçevesinde) programının minimum standartlarını belirleyerek ülke genelinde ebelik lisans eğitiminde standardizasyonu sağlamak için ulusal / uluslararası bir çerçeve sunulması amacıyla "Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı yapılmıştır (Kanıt 1.6.7.). Bununla birlikte eğitimin kalitesi arttırılmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

[1.6.1 - 1 - ÖĞRENCİLER](#)

[1.6.2 - 1 - ÖĞRENCİLER](#)

[1.6.3 - 1 - ÖĞRENCİLER](#)

[1.6.4 - 1 - ÖĞRENCİLER](#)

[1.6.5 - 1 - ÖĞRENCİLER](#)

[1.6.6 - 1 - ÖĞRENCİLER](#)

[1.6.7 - 1 - ÖĞRENCİLER](#)

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Ebelik programının, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlendikleri rolleri belirten ve mesleki beklentileri tanımlayan dört ebelik programının amacı göstergesi bulunmaktadır.

Ebelik programın amacı;

- Gebelik, doğum ve doğum sonrası dönemde anne ve yeni doğan izlenimi yapabilen, normalden sapmaları belirleyebilen ve normal doğumları kendi sorumluluğunda yaptırabilen, ayrıca normalden sapma durumlarında profesyonel ebelik yaklaşımlarını kullanabilen,
- Küresel boyutta değişen ve gelişen sağlık sisteminin gerektirdiği ihtiyaçlara duyarlı, anne, fetüs ve yenidoğan sağlığı alanında koruyucu ve sağlığı geliştirici rolleriyle sağlık ekibinin etkin bir üyesi olarak ulusal ve uluslararası düzeyde rol ve sorumluluklarını meslek etiği bilinci ile yerine getiren,
- Mesleki donanımını sürekli güncelleyerek, ulusal, uluslararası, diğer sağlık çalışanları ile iyi ilişkiler kurarak uyumlu çalışma ortamına katkı sağlayan etkili ve nitelikli ebelik hizmeti verebilen,
- Sağlık hizmetleri başta olmak üzere; eğitim, bilimsel araştırma ve sanat alanlarında uluslararası düzeyde yetkinliğe ulaşan ve yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinen ebeler yetiştirmek (Kanıt 2.1.1).

Sunulan Kanıtlar:

[2.1.1 - Kanıt](#)

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümüne ait eğitim amaçları mezunların kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerini karşılayacak biçimde düzenlenmiştir. Mezunlara yönelik yapılan çalışma raporları Kariyer Merkezi tarafından hazırlanmaktadır. Öğretim planında zorunlu ders olarak yer alan "Kariyer Planlama" dersi ile lisans öğrencilerine kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlamak amacıyla destek sağlanmaktadır. Üniversite genelinde "Kariyer Merkezi" birimi aktif şekilde çalışmakta ve her yıl düzenli olarak "Kariyer Günleri" etkinliği gerçekleştirmektedir (Kanıt 2.2.1).

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - 2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

Kurumun Misyonu: Malatya Turgut Özal Üniversitesi; Ulusal ve Uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik bir kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden; bilim teknoloji ve sanat alanında üretken, eleştirel düşünmeyi destekleyen mevcut imkânları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamak üniversitemizin öncelikli misyonudur.

Kurumun Vizyonu: Yüklendiği sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel akademik ulusal ve uluslararası alanda araştırmalarla, bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, yerelden evrensele, evrenselden yerele farkındalık oluşturarak geleceğe yön veren yenilikçi bir üniversite olmaktır (Kanıt 2.3.1).

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Fakülte Misyonu: Ulusal ve Uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik bir kurum olma hedefi ile yaygınlaşan istikbali ve istikrar için araştırılan ve sunulan, bunlardan kısaca takip eden; bilim, teknoloji ve sanat alanında üretken, eleştirel düşünmeyi destekleyen, mevcut olanakları ile hayata geçiren yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamak üniversitemizin öncelikli misyonudur.

Fakülte Vizyonu: Yüklendiği sorumluluğun bilincinde olan, güncellerin ve gelir düzeyinde, sonuç odaklı bilimsel ulusal ve uluslararası alanda yapılan incelemelerle, bilgi ve para biriminin bilgi ve ülke çapında kullanılan, yerelden evrensele, evrenselden yerele mevcut yönde değişen yönde veren bir üniversitedir (Kanıt 2.3.2).

EBELİK BÖLÜMÜ

Kurumun Misyonu: Malatya Turgut Özal Üniversitesi; Ulusal ve Uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik bir kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden; bilim teknoloji ve sanat alanında üretken, eleştirel düşünmeyi destekleyen mevcut imkânları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamak üniversitemizin öncelikli misyonudur.

Kurumun Vizyonu: Yüklendiği sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel akademik ulusal ve uluslararası alanda araştırmalarla, bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, yerelden evrensele, evrenselden yerele farkındalık oluşturarak geleceğe yön veren yenilikçi bir üniversite olmaktır (Kanıt 2.3.3).

Sunulan Kanıtlar:

[2.3.1 - 2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLAR](#)

[2.3.2 - 2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLAR](#)

[2.3.3 - 2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLAR](#)

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Ebelik bölümünde 2024 yılında müfredat güncellendiğinde iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri göz önünde bulundurularak güncellenmiştir (Kanıt 2.4.1). Bu belirlenen zaman dilimlerinde iç ve dış paydaşlarla toplantılar yapılarak, alınan kararlar bölüm kurulunda görüşülmüştür. İç ve dış paydaşlara yönelik hazırlanan anketler aracılığıyla paydaşlardan gelen görüş ve öneriler göz önünde bulundurularak program eğitim amaçlarına yönelik gerekli güncellemeler yapılmıştır (Kanıt 2.4.1, Kanıt 2.4.2, Kanıt 2.4.3, Kanıt 2.4.4). Ebelik bölümünde 2024 yılında müfredat güncellendiğinde iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri göz önünde bulundurularak güncellenmiştir (Kanıt 2.4.1). Bu belirlenen zaman dilimlerinde iç ve dış paydaşlarla toplantılar yapılarak, alınan kararlar bölüm kurulunda görüşülmüştür. İç ve dış paydaşlara yönelik hazırlanan anketler aracılığıyla paydaşlardan gelen görüş ve öneriler göz önünde bulundurularak program eğitim amaçlarına yönelik gere-

kli güncellemeler yapılmıştır (Kanıt 2.4.1, Kanıt 2.4.2, Kanıt 2.4.3, Kanıt 2.4.4). Ayrıca Ebelik Ulusal ekirdek Eğitim Programı'nın (2025) güncellenip yayınlanması ile 2025-2026 yaz döneminde mevcut müfredatın uygunluğu kontrol edilip gerekli güncellemeler yapılacaktır.

Programın i ve dış paydaşları ve bu paydaşların önceliklendirilme düzeylerini gösteren liste aşağıdaki gibidir:

Paydaş Adı: Akademik Personel

Paydaş Türü: İç Paydaş

nem Derecesi: Yüksek

Etki Derecesi: Güçlü

nceliği: Birlikte alış

Paydaş Adı: İdari Personel

Paydaş Türü: İç Paydaş

nem Derecesi: Yüksek

Etki Derecesi: Güçlü

nceliği: Birlikte alış

Paydaş Adı: Öğrenciler

Paydaş Türü: İç Paydaş

nem Derecesi: Yüksek

Etki Derecesi: Güçlü

nceliği: Birlikte alış

Paydaş Adı: Malatya İl Sağlık Müdürlüğü

Paydaş Türü: Dış Paydaş

nem Derecesi: Yüksek

Etki Derecesi: Güçlü

nceliği: Birlikte alış

Paydaş Adı: Yurt İçi ve Yurt Dışı niversiteler

Paydaş Türü: Dış Paydaş

Önem Derecesi: Yüksek

Etki Derecesi: Güçlü

Önceliği: Birlikte çalış

Paydaş Adı: Kamu Hastaneleri

Paydaş Türü: Dış Paydaş

Önem Derecesi: Yüksek

Etki Derecesi: Güçlü

Önceliği: Birlikte çalış

Paydaş Adı: Özel Hastaneler

Paydaş Türü: Dış Paydaş

Önem Derecesi: Yüksek

Etki Derecesi: Güçlü

Önceliği: Birlikte çalış

Sunulan Kanıtlar:

[2.4.1 - 2- PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI](#)

[2.4.2 - 2- PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI](#)

[2.4.3 - 2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI](#)

[2.4.4 - 2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI](#)

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ders Bilgi Paketi/Akademik Birimler/ Lisans/ Ebelik/ Eğitim Türü (Amaçlar) ve Hedefler sayfasında yayımlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

[2.5.1 - 2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI](#)

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçlarının her yıl gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hedeflenmektedir. Bu amaçla 2024 yılından itibaren sistematik hale getirilen iç ve dış paydaş anketlerinin, dönem sonu ders değerlendirme raporlarının ve bölüm kurulunda alınan kararların kullanılması hedeflenmektedir (Kanıt 2.6.1, Kanıt 2.6.2, Kanıt 2.6.3, Kanıt 2.6.4). Ayrıca Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı'nın (2025) güncellenip yayınlanması ile 2025-2026 yaz döneminde müfredatın güncellenmesi ile programın amaçları da gözden geçirilerek iç ve dış paydaşlarla toplantılar ve anketlerle görüşler alınarak değerlendirme sonuçları, eğitim öğretim ve ölçme ve değerlendirme komisyonları ile değerlendirilecektir.

Sunulan Kanıtlar:

[2.6.1 - 2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI](#)

[2.6.2 - 2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI](#)

[2.6.3 - 2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI](#)

[2.6.4 - 2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI](#)

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Ebelik bölümünün program çıktıları (PÇ), Sağlık Bilimleri Fakültesi (SBF) ve EB'nün misyon ve vizyonu, Türkiye Yükseköğretim yeterlilikler çerçevesi (TYYÇ) 6. Düzey (Lisans eğitimi) yeterlilikleri, Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık Ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik 2.2.2008/ 26775, Ebelik ulusal çekirdek eğitim programı (EUÇEP) (2016), Türk Ebeler Derneği, Anadolu Ebeler Derneği, Uluslararası Ebelik Felfesi ve Etik Kodları, Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SABAK) dikkate alınarak öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, tutum ve davranışları edinecek şekilde tanımlıdır. PÇ'nin belirlenmesi aşamasında dış paydaş görüşlerinden de yararlanılmıştır. Bunların dışında, Ebelik alanında olan akademik personel ile görüşmeler gerçekleştirilerek program çıktıları belirlenmiştir (Kanıt 3.1.1, Kanıt 3.1.2, Kanıt

3.1.3, Kanıt 3.1.4). Program çıktıları 2023-2024 Bahar döneminde güncellenerek web sayfasına eklenmiştir (Kanıt 3.1.5, Kanıt 3.1.6, Kanıt 3.1.7). Program, çıktılarımız kalite ve akreditasyon komisyonu, ölçme ve değerlendirme komisyonlarımızca dönemsel olarak gözden geçirilerek güncelleme gereksinimi duyulduğunda yeniden güncellenecektir. Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı'nın (2025) güncellenip yayınlanması ile 2025-2026 yaz döneminde mevcut müfredatın uygunluğu kontrol edilip gerekli güncellemeler yapılacaktır.

EBELİK BÖLÜMÜ PROGRAM ÇIKTILARI

Gebelik öncesi, gebelik, doğum ve doğum sonu dönemde yeni doğan ve ailenin bakım gereksinimlerini karşılayabilecek, kadın, üreme sağlığı ve sorunları konusunda bütüncül ebelik girişimlerini yapabilecek güncel bilgi, beceri ve tutuma sahiptir.

Bakıma temel oluşturan kavram ve kuramları kullanarak; kadın, yenidoğan ve yenidoğan bebeğe sahip aile ve toplumun sağlığını koruma ve geliştirmede sağlık eğitimi, danışmanlık ve bakım gereksinimleri gibi uygun girişimleri bütüncül bir yaklaşımla ebelik süreci doğrultusunda bilir ve kullanır.

Gebelik öncesi, gebelik, doğum ve doğum sonu dönemde; sağlıktan sapma durumlarında, eleştirel düşünme, problem çözme, araştırma ve kanıta dayalı karar verme becerilerini kullanarak gerekli ebelik girişimlerini uygular.

Yaşam boyu öğrenme bilinciyle kadının tüm hayat evrelerinde, bilişim teknolojilerini takip eder ve gelişmeleri ebelik uygulamalarında kullanır, insan hakları, toplumsal, bilimsel, kültürel değerler ve mesleki etik ilkelere uygun davranır.

Kadın ve yenidoğan bebeğe sahip aile ve yakınları ile etkili iletişim becerilerini; sağlığın korunması, hasta bakımı ve rehabilitasyonda kullanır.

Ebe sahip olduğu en az bir yabancı dil bilgisi ile uluslararası literatürü takip eder.

Ebelik alanında edindiği bilgi ve becerilerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve entelektüel alanda kişilerarası ilişkileri geliştirmede gerekli ilke, yöntem ve anlayışları açıklar ve bu yönünü geliştirir.

Ebelikte görev, yetki ve sorumluluklarını, kültürel özelliklere, etik ilkelere, kalite yönetimine ve yasalara uygun gerçekleştirir.

Ebelikle ilgili gelişmeleri takip eder, sağlığı koruma ve geliştirmeye yönelik proje ve etkinliklerde yer alarak ebelik bakımına yön verebilecek bilimsel araştırmalarda sorumluluk alır ve sonuçlarını değerlendirir.

Etkileşimde bulunduğu diğer sağlık profesyonelleri ve diğer disiplinlerle etkin, verimli ve etkin prensipler doğrultusunda işbirliği içinde çalışır (Kanıt 3.1.8).

Sunulan Kanıtlar:

[3.1.1 - Kanıt](#)

[3.1.2 - Kanıt](#)

[3.1.3 - Kanıt](#)

[3.1.4 - Kanıt](#)

[3.1.5 - Kanıt](#)

[3.1.6 - Kanıt](#)

[3.1.7 - Kanıt](#)

[3.1.8 - Kanıt](#)

[3.1.9 - Kanıt](#)

[3.1.10 - Kanıt](#)

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

PÇ'nin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve izlenmesi amacıyla her bir PÇ'ye ulaşma durumunu değerlendirmede Eğitim Kazanımı Değerlendirme Programı (EDEP) üzerinden ders başarı oranları belirlenmekte (Kanıt 3.2.1), AKTS değerlendirme anketleri ve ders değerlendirme anketleri (Kanıt 3.2.2) kullanılmaktadır. Öğrencilere eğitim-öğretim döneminin sonunda yapılan anketler ders değerlendirmesi ve öğretim elemanı değerlendirmesi şeklinde gerçekleştirilerek anket sonuçları PÇ'ye ulaşmada izlenen yöntemler arasındadır.

Sunulan Kanıtlar:

[3.2.1 - 3 - PROGRAM ÇIKTILARI](#)

[3.2.2 - 3 - PROGRAM ÇIKTILARI](#)

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

- Koşul 1: Bir öğrencinin mezun olabilmesi için 240, AKTS'yi tamamlaması gerekir ve öğrencinin izlemekte

olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmalarını başarmış olması ve AGNO'sunun 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekir (Kanıt 3.3.1)

- Koşul 2: Ebelik bölümüne kayıtlı öğrencinin mezun olabilmesi için "Ebelik Bölümü Öğretim Planı"nda yer alan tüm dersleri almış olması gerekir (Kanıt 3.3.2).
- Koşul 3: Öğrencilerimizin mezun olmaları için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen ve 2 Şubat 2008 tarihli Resmi Gazete de yayımlanan "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik" te yer alan mezuniyet kriterleri mevcuttur (Kanıt 3.3.3).
- Koşul 4: Mezuniyet kriterleri öğrenciler tarafından tamamlanıp "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Mezuniyet Kriterleri" çizelgesinde gösterilmektedir (Kanıt 3.3.4). Kriterlerin tamamlandığı öğrenciler tarafından kanıtlandıktan sonra danışman, öğrencinin mezuniyetini Öğrenci Bilgi Sisteminden onaylayacaktır.

Sunulan Kanıtlar:

[3.3.1 - 3 - PROGRAM ÇIKTILARI](#)

[3.3.2 - 3 - PROGRAM ÇIKTILARI](#)

[3.3.3 - 3 - PROGRAM ÇIKTILARI](#)

[3.3.4 - 3 - PROGRAM ÇIKTILARI](#)

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde Ölçme ve Değerlendirme Birimi kurulması planlanmaktadır. Böylelikle gelecek dönemlerde program çıktılarının sağlanma düzeyini daha objektif olarak değerlendirme imkânımız olacaktır (Kanıt 4.1.1). Ebelik Bölümünde 2023-2025 Ebelik Müfredatı PUKÖ Döngüsü oluşturularak güncellenmiş (Kanıt 4.1.2.) olup Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı'nın (2025) güncellenip yayınlanması sonucu 2025-2026 eğitim öğretim sürecinde müfredatının tekrar güncellenmesi için PUKÖ döngüsü oluşturularak, iç ve dış paydaş toplantıları planlanarak sürekli iyileştirmeye yönelik katkılar sağlanması amaçlanmaktadır (Kanıt 4.2.3).

Sunulan Kanıtlar:

[4.1.1 - 4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME](#)

[4.1.2 - 4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME](#)

[4.1.3 - 4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME](#)

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Bölüm stratejik hedefleri henüz belirlenmemiştir. Fakülte stratejik planı doğrultusunda çalışmalar sürmektedir. Bölümümüz öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır (Kanıt 4.2.1). Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Malatya Turgut Özal Üniversite tarafından geliştirilen Eğitim Kazanımı Değerlendirme Programıyla (EDEP) (Kanıt 4.2.2), güz ve bahar dönemlerinde sınav soruları öğrenim çıktılarıyla eşleştirilerek Belirtge tablosu oluşturulmaktadır. Eşleştirme sonucunda %50 başarı sağlanan öğrenim çıktılarıyla ilgili iyileştirme çalışmaları yapılması amaçlanmaktadır (Kanıt 4.2.3). Ayrıca bölümümüzde ölçme- değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemlerle sürekli iyileştirme amaçlanmıştır (Kanıt 4.2.1, Kanıt 4.2.4, Kanıt 4.2.5).

Sunulan Kanıtlar:

[4.2.1 - 4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME](#)

[4.2.2 - 4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME](#)

[4.2.3 - 4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME](#)

[4.2.4 - 4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME](#)

[4.2.5 - 4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME](#)

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Ebelik Bölümü'nün eğitim planı; Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin, Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin ve Ebelik Bölümü'nün misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda yapılandırılmıştır (Kanıt 5.1.1).

Eğitim planı, Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (EUÇEP-2016) ile uyumlu olacak şekilde hazırlanmış; iç ve dış paydaş görüşleri, öğrencilerin geri bildirimleri, teknolojik gelişmeler ile günümüz ve geleceğe yönelik sağlık hizmeti ihtiyaçları dikkate alınarak oluşturulmuştur. Program çıktıları, ders öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmiş ve müfredat bu çıktıları destekleyecek şekilde kurgulanmıştır (Kanıt 5.1.2).

Sunulan Kanıtlar:

[5.1.1 - 5-EĞİTİM PLANI](#)

[5.1.2 - 5-EĞİTİM PLANI](#)

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Ebelik Bölümü'nde eğitim-öğretim sürecinde; öğrencilerin bilişsel, psikomotor ve duyuşsal alanlardaki kazanımlarını destekleyen çoklu öğretim yöntemleri kullanılmaktadır.

- Sınıf dersleri: Klinik öncesi dönemde, temel ve mesleki teorik bilgilerin kazandırılması amacıyla geleneksel sınıf dersleri ve olgu temelli tartışmalar şeklinde yürütülmektedir (Kanıt 5.2.1).
- Laboratuvar pratikleri: Öğrencilerin teorik bilgileri uygulamaya dönüştürmelerini sağlayan, öğrenme motivasyonunu artıran ve bilimsel düşünme becerisi kazandıran uygulamalardır (Kanıt 5.2.1).
- Beceri eğitimi ve uygulamaları: Öğrenciler, ebelik mesleğine özgü becerileri gerçek hastaya uygulamadan önce maket ve mankenler üzerinde, hata yapmaya olanak tanıyan güvenli bir öğrenme ortamında kazanmakta; yeterli düzeye ulaştıktan sonra klinik uygulamalara geçmektedir (Kanıt 5.2.2).
- Aktif öğrenme yöntemleri: Rol oynama (role-play), grup sunumları, eğitim gezileri, kavram haritaları, "altı şapka", "nesi var", "dedikodu" gibi işbirlikçi öğrenme teknikleri kullanılmaktadır. Bu yöntemlerle öğrencilerin öğrenme sürecinde aktif rol almaları, öz düzenleme becerileri geliştirmeleri ve ekip çalışması yapmaları des-

teklenmektedir (Kanıt 5.2.3).

· Vaka ve olgu tartışmaları: Mesleki derslerde, teorik bilgilerin pekiştirilmesi ve klinik uygulamalara hazırlık amacıyla vaka temelli laboratuvar uygulamaları yapılmaktadır (Kanıt 5.2.1).

· Uygulamalı dersler: Öğrenciler klinik uygulamalara çıkmadan önce beceri laboratuvarlarında uygulama yapmakta; uygulamalar üniversite laboratuvarları ve Sağlık Bakanlığı'na bağlı kurumlarda yürütülmektedir (Kanıt 5.2.4).

Sunulan Kanıtlar:

[5.2.1 - 5 - EĞİTİM PLANI](#)

[5.2.2 - 5 - EĞİTİM PLANI](#)

[5.2.3 - 5-EĞİTİM PLANI](#)

[5.2.4 - 5-EĞİTİM PLANI](#)

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Ebelik Bölümü'nde eğitim planının etkin ve doğru biçimde uygulanmasını sağlamak amacıyla Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve akademik danışmanlık sistemi aktif olarak kullanılmaktadır (Kanıt 5.3.1). Öğrenciler, sorumlu oldukları lisans eğitim planı doğrultusunda zorunlu ve seçimlik derslerini akademik danışmanlarının rehberliğinde seçmektedir. Ders içerikleri, öğrenme çıktıları ve AKTS bilgileri OBS üzerinden şeffaf biçimde izlenebilmektedir (Kanıt 5.3.2). Ders kayıtları öğrenciler tarafından yapılmakta, akademik danışmanlar tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Bu sistem sayesinde eğitim planının uygulanması izlenmekte ve güvence altına alınmaktadır (Kanıt 5.3.3).

Sunulan Kanıtlar:

[5.3.1 - 5-EĞİTİM PLANI](#)

[5.3.2 - 5-EĞİTİM PLANI](#)

[5.3.3 - 5.3.2 - 5-EĞİTİM PLANI](#)

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Ebelik Bölümü lisans programında bir dersin AKTS değeri, öğrencinin toplam iş yükünün 30 saate bölünmesiyle hesaplanmaktadır. Lisans programlarında yıllık toplam ders yükü 60 AKTS olup, öğrencilerin mezun olabilmesi için toplam 240 AKTS'yi tamamlaması gerekmektedir. 2023-2024 eğitim planı, her yarıyıl için 30 AKTS olacak şekilde düzenlenmiş ve temel bilim derslerini içerecek biçimde yapılandırılmıştır (Kanıt 5.4.1).

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - 5 - EĞİTİM PLANI

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Açıklama: Bölümümüzün genel bir öğretim planı bulunmaktadır, bu planın teknik içeriğini bütünleyen uygulamalar aşağıda belirtilmiştir;

TÜBİTAK projelerine aktif katılım eğitimleri verilmesi (Kanıt 5.5.1).

Zorunlu ve gönüllü saha uygulamalarının yapılması

Sosyal transkript

Eğitimde aktif öğretim yöntemlerin kullanılması, öğrenci odaklı olması

Program Çıktılarının Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı Çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler

Çerçevesi hedeflerini içerecek biçimde tanımlı olması (Kanıt 5.5.2).

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - 5 - EĞİTİM PLANI

5.5.2 - 5.5.2 - 5 - EĞİTİM PLANI

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Ebelik Bölümü eğitim planında; iletişim, etik, araştırma, toplumsal sorumluluk, sağlıkta kalite ve yaşam boyu öğrenme becerilerini geliştirmeye yönelik genel eğitim dersleri yer almakta olup, bu dersler program amaçlarını destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır (Kanıt 5.6.1).

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - 5 - EĞİTİM PLANI

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Bölümümüzde toplam 8 dönem boyunca teorik, uygulamalı ve seçmeli dersler bulunmaktadır. Her eğitim öğretim döneminde temel olarak en az bir mesleki anabilim dalı dersi yürütülmektedir (Kanıt 5.7.1). Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - 5-EĞİTİM PLANI

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Ebelik Bölümü 1 doçent, 2 doktor öğretim üyesi ve 2 araştırma görevlisi olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları aşağıdaki şekildedir:

Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT [Lisans: Mersin Üniversitesi İçel Sağlık Yüksekokulu Ebelik Bölümü, Yüksek Lisans: Okan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Hemşirelik Anabilim Dalı, Doktora: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ebelik Anabilim Dalı]

Kanıt 6.1.1. Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT

Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem KARAKAYALI AY [Lisans: Adıyaman Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Ebelik Bölümü, Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ebelik Anabilim Dalı, Doktora: İnönü Üniversitesi

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ebelik Anabilim Dalı]

Kanıt 6.1.1. Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem KARAKAYALI AY

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL [Lisans: İnönü Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Ebelik Bölümü, Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ebelik Anabilim Dalı, Doktora: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ebelik Anabilim Dalı]

Kanıt 6.1.1. Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL

Arş. Gör. Sinem GÜVEN SANTUR [Lisans: Fırat Üniversitesi Elazığ Sağlık Yüksekokulu Ebelik Bölümü, Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ebelik Anabilim Dalı, Doktora: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ebelik Anabilim Dalı]

Kanıt 6.1.1. Arş. Gör. Sinem GÜVEN SANTUR

Arş. Gör. Şeyma KARABULUT BOZAL [Lisans: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü, Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ebelik Anabilim Dalı, Doktora: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ebelik Anabilim Dalı]

Kanıt 6.1.1. Arş. Gör. Şeyma KARABULUT BOZAL

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - 6 - ÖĞRETİM KADROSU

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Ebelik Lisans Programı'nda görev yapan öğretim elemanları, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 16.01.2019 tarihli toplantısında belirlenen asgari öğretim elemanı ölçütlerini (Kanıt 6.2.1.) karşılamakta olup programın yürütülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için gerekli akademik ve mesleki yeterliliklere sahiptir. Kadroda yer alan öğretim üyelerinin doktora alanları Ebelik olup, programın tüm temel ve klinik alanlarını kapsayacak uzmanlık çeşitliliğine sahiptir.

Öğretim elemanları; ebelik mesleğinin eğitim, araştırma ve uygulama boyutlarında deneyimli, bilimsel yayın ve projelerde aktif, aynı zamanda mesleki kuruluşlar ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde çalışan kişilerden oluşmaktadır. Kadro üyeleri Ebeler Derneği, Anadolu Ebeler Derneği, Ebelikte Eğitim Araştırma Geliştirme Derneği ve EPDAK Derneği gibi mesleki örgütlere üyedir (6.2.2). Bu kurumlarla yapılan işbirlikleri kapsamı-

nda ortak seminerler, kongre katılımları ve toplumsal farkındalık etkinlikleri düzenlenmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının çoğu, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırma projelerinde yürütücü veya araştırmacı olarak görev almakta, bölümün akademik kapasitesini ve görünürliğini artırmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - 6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2.2 - 6.2.2 - 6 - ÖĞRETİM KADROSU

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçleri, 30.05.2025 tarihli Senato Kararı (2025/14-01) ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı onayı ile yürürlüğe giren "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi" hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23, 24, 26 ve 65. maddeleri ile 12 Haziran 2018 tarihli "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği" ne dayanılarak hazırlanmıştır (Kanıt 6.3.1.).

Bu kapsamda; öğretim üyesi atama ve yükseltme ölçütleri, bilimsel yayın, proje, eğitim-öğretim, idari görev, toplumsal katkı ve akademik performans gibi çok boyutlu kriterlere dayanmaktadır. Adayların başvuruları, ilgili akademik birimlerin oluşturduğu Ön Değerlendirme Komisyonları tarafından incelenmekte; ardından 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre oluşturulan bilim jürileri tarafından bilimsel nitelik, araştırma-geliştirme potansiyeli, eğitime katkı ve üniversiteye hizmet yönlerinden değerlendirilmektedir.

Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna ilk kez atanacak adayların, Ek-1'de belirtilen faaliyetlerden sağlık bilimleri alanında A-C arası kategorilerden en az 100 puan, toplamda 250 puan elde etmesi zorunludur. Yeniden atanmalarda ise son atanma dönemi içinde en az 200 puan alınması gerekmektedir.

Doçent kadrosuna atanma için, adayların ÜAK tarafından verilmiş doçentlik belgesine sahip olmaları ve yönergedeki G kapsamındaki faaliyetlerden sağlık bilimlerinde en az 80 puan almaları şartı bulunmaktadır. Profesörlüğe yükseltme ve atama için, adayların doçentlik unvanını aldıktan sonra üç yıl ders verme şartını yerine getirmesi, bilim alanı itibarıyla A-C kapsamındaki faaliyetlerden en az 400 puan ve G veya I kapsamındaki faaliyetlerden en az 80 puan alması gerekmektedir. Ayrıca profesör adaylarının dosyalarına, doçentlik sonrası dönemde yayınlanmış bir bilimsel çalışmayı "başlıca araştırma eseri" olarak sunmaları zorunludur.

Yönerge kapsamında akademik faaliyetlerin puanlanmasında, uluslararası indeksli yayınlar, projeler, lisans-üstü tez danışmanlıkları, fikri mülkiyet hakları, ödüller, idari görevler ve eğitim etkinlikleri dikkate alınmakta; öğretim üyelerinin akademik yeterliliklerini sürekli geliştirmesi ve kurumsal kalite hedeflerine katkı sunması teşvik edilmektedir.

Atama ve yükseltme süreçlerinin tüm aşamaları, üniversitenin kurumsal web sitesinde yayınlanmış yönerge metni ve Ek-1 puan tablosu esas alınarak şeffaf bir biçimde yürütülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - 6 - ÖĞRETİM KADROSU

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Ebelik Bölümü eğitim için Sağlık Bilimleri Fakültesi binasında bulunan derslikleri ve prefabriklerde bulunan derslikleri kullanmaktadır. Fakültede lisans öğrencilerinin ortak kullanımı için tahsis edilen farklı büyüklüklerde 6 derslik, 4 amfi ve 2 laboratuvar bulunmaktadır (Kanıt 7.1.1). Aynı zamanda Ebelik Bölümü bünyesinde Sağlık Bilimleri Fakültesinde ortak kullanılan laboratuvarlara ek olarak üniversite bünyesinde bulunan diğer laboratuvarlar da kullanılmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetlerinde kullanılan bütün derslikler eğitim öğretim faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli teknik ve fiziki alt yapıya sahiptir. Dersliklerde bilgisayar, sunum cihazı, sunum perdesi, beyaz tahta vb. eğitim araçları bulunmaktadır. Üniversitenin uzaktan eğitim süreçleri UZEM birimi aracılığı ile yürütülmektedir (Kanıt 7.1.2).

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - 7-ALTYAPI

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Sağlık Bilimleri Fakültesinin bulunduğu Battalgazi kampüsünde bölüm öğrencilerinin ders dışı aktiviteler için kullanabilecekleri alanlar mevcuttur. Bu alanlar konferans salonu, kütüphane (Kanıt 7.2.1), yemekhane (Kanıt

7.2.2), kantin (Kanıt 7.2.3), kafeterya ve spor salonu (Kanıt 7.2.4) olarak sıralanabilir. Bölüm öğretim elemanları için Sağlık Bilimleri Fakültesinde bulunan, hem bireysel çalışmalarını yürütebilmek hem de öğrenci-öğretim üyesi görüşmelerine uygun 1'er-2'şer kişilik odalar kullanılmaktadır. Tüm akademik ve idari personel için gerekli internet altyapısı sağlanmış ve ihtiyacı karşılar nitelikte olmakla birlikte ofislerin tümünde personelin kullandığı mobilyalar eskime veya hasar görme gibi durumlarda hızlıca onarılmakta veya değiştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[7.2.1 - 7-ALTYAPI](#)

[7.2.2 - 7-ALTYAPI](#)

[7.2.3 - 7-ALTYAPI](#)

[7.2.4 - 7-ALTYAPI](#)

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Derslerde kullanılmak üzere her derslikte masaüstü bilgisayar ve projeksiyon cihazı bulunmaktadır (Kanıt 7.3.1). Ebelik Bölümü'nde her akademik ve idari personelin kullanımına ait kablolu/kablosuz internet bağlantısı bulunmaktadır. Bu gereçlerin sarf malzemeleri ve bakımları sağlanmaktadır. Teknolojik gelişmelere bağlı olarak geliştirme ve güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin ders seçme, kayıt yenileme, ders değerlendirme vb. süreçleri uzaktan yürütebilmesi için öğrenci bilgi sistemi kullanılmaktadır (Kanıt 7.3.2). Öğretim elemanlarının üniversitenin idari süreçlerine ait belge akışının elektronik olarak yürütülmesi için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) (Kanıt 7.3.3) eğitim ve öğretim süreçlerinin paylaşılması ve takibi için ders bilgi paketi/ Bologna Sistemi (Kanıt 7.3.4) ve uzaktan eğitim süreçleri için UZEM (Kanıt 7.1.2) enformatik altyapısı bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[7.3.1 - 7-ALTYAPI](#)

[7.3.2 - 7-ALTYAPI](#)

[7.3.3 - 7-ALTYAPI](#)

7.3.4 - 7-ALTYAPI

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Ebelik Bölümü öğrencileri Battalgazi Kampüsü'nde bulunan kütüphane olanaklarından yararlanmaktadırlar. Kütüphane öğrencilerin ve öğretim üyelerinin ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayarak kullanıcıların hizmetine sunmaktır. Ayrıca akademik araştırmalar için birçok elektronik veri tabanına erişim Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nca sağlanmaktadır (Kanıt 7.4.1).

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - 7 - ALTYAPI

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Özel gereksinimli Ebelik Bölümü öğrencilerinin dersliklere ve bina içindeki/dışındaki diğer alanlara ulaşımı için gerekli yapılar oluşturulmuştur. Fakülte ve kampüs içine girişte engelli rampaları bulunmaktadır (Kanıt 7.5.1). Bina içinde üst katlara erişim ise asansörler aracılığıyla sağlanmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesinde engelli öğrencilerimizin, akademik, idari, fiziksel, psikolojik barınma ve sosyal alanlardaki her türlü ihtiyaçlarını tespit etmek, bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmalarını planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek amacıyla "Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü" kurulmuştur (Kanıt 7.5.2). Birimin tüm fakültelerde temsilcileri bulunmaktadır (Kanıt 7.5.3). Özel gereksinimi olan öğrencilerimiz Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü'ne başvuru yaparak danışmanlık ve destek hizmetlerinden yararlanabilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - 7-ALTYAPI

7.5.2 - 7-ALTYAPI

7.5.3 - 7-ALTYAPI

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, yükseköğretim kurumları arasında kalite odaklı yönetim anlayışını benimsemiş olup; idari destek, liderlik ve mali kaynak yönetimi süreçlerini şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütmektedir. Üniversitenin tüm mali iş ve işlemleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine uygun biçimde planlanmakta ve yürütülmektedir.

Üniversitenin bütçesi; Rektörlük, Fakülteler, Enstitüler ve Daire Başkanlıkları düzeyinde katılımcı bir planlama süreci ile hazırlanmakta, programların ihtiyaçları göz önünde bulundurularak kaynak tahsisi yapılmaktadır.

Bütçenin hazırlanması, uygulanması, muhasebeleştirilmesi ve raporlanması süreçlerinde iç ve dış denetim mekanizmaları aktif olarak işletilmektedir (Kanıt 8.1.1).

Ayrıca, üniversite bünyesinde oluşturulan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Komisyonları, kaynakların etkin, verimli ve hesap verebilir biçimde kullanımını sağlamak üzere koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Bütçe uygulama sonuçları, "Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları" aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve ilgili birimlerle paylaşılmaktadır (Kanıt 8.1.2).

Program düzeyinde, Ebelik Bölümü'nün ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda yapılan bütçe planlamaları, Fakülte yönetimi tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile iş birliği içinde yürütülmektedir. Bu sayede eğitim-öğretim süreçleri, laboratuvar ve uygulama alanları, simülasyon materyalleri, akademik etkinlikler ve araştırma projeleri için gerekli mali destek sürdürülebilir biçimde sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır.

2025 yılı itibarıyla alınan Senato kararları doğrultusunda üniversitede Eğitim Değerlendirme ve Performans Sistemi (EDEP) uygulaması yürürlüğe girmiştir. Bu sistem, eğitim performansının dijital ortamda şeffaf, ölçülebilir ve erişilebilir biçimde izlenmesini sağlayarak kalite güvence sürecine entegre edilmiştir (Kanıt 8.1.3).

Tüm bu süreçler, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında yürütülmekte; kaynak planlaması, liderlik ve idari destek mekanizmaları Kalite Komisyonu tarafından düzenli olarak değerlendirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - 8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1.2 - 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1.3 - 8.1.3 - 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecektir yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, insan kaynakları yönetimini kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda yapılandırmış; nitelikli öğretim kadrosunun istihdamı, gelişimi ve kuruma bağlılığını sürdürülebilir biçimde desteklemektedir. Üniversitenin İnsan Kaynakları Direktörlüğü, etik değerlere ve kurumsal hedeflere uygun nitelikte akademik ve idari personel istihdamını yürütmekte; çalışanların gelişimi için düzenli eğitim ve performans değerlendirme süreçleri uygulamaktadır (Kanıt 8.2.1).

İnsan kaynakları yönetimi, seçme ve yerleştirme süreci, oryantasyon, deneme süresi değerlendirmesi, performans yönetimi, hizmet içi eğitim, ve çalışan memnuniyet analizi aşamalarını kapsayan sistematik bir yapıdadır. Akademik ve idari personelin performansı, Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Formu aracılığıyla ölçülmekte; sonuçlar Rektörlük tarafından değerlendirilmektedir (Kanıt 8.2.2).

2025 yılı Senato kararları kapsamında üniversite genelinde uygulamaya alınan Eğitim Değerlendirme ve Performans Sistemi (EDEP), öğretim elemanlarının eğitim performansının dijital ortamda izlenmesini sağlayarak şeffaflık, ölçülebilirlik ve kalite güvence entegrasyonu sağlamaktadır. Bu sistemin sürdürülebilirliği ve koordinasyonu Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yürütülmektedir (Kanıt 8.2.3).

Üniversite ayrıca, akademik personelin ulusal ve uluslararası projelere katılımını, bilimsel üretkenliğini ve mesleki gelişimini teşvik etmektedir. Her yıl düzenlenen Akademik Performans Değerlendirme Toplantıları, öğretim elemanlarının başarılarını görünür kılmakta ve yüksek performans gösteren personele yönelik teşvik mekanizmalarını güçlendirmektedir (8.2.4).

Tüm bu uygulamalar, üniversitenin nitelikli insan kaynağını çekme, elde tutma ve geliştirme kapasitesini artırmakta; öğretim kadrosunun programın kalite ve sürdürülebilirlik hedeflerine doğrudan katkı sunmasını sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2.2 - 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2.3 - 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2.4 - 8.2.4 - 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, eğitim-öğretim programlarının sürdürülebilirliği ve kalitesini güvence altına almak amacıyla, gerekli altyapının temini, bakımı ve işletilmesine yönelik mali ve idari süreçlerini yasal mevzuat çerçevesinde yürütmektedir. Üniversitede tüm satın alma ve hizmet tedarik süreçleri, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu (Kanıt 8.3.1.), 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (Kanıt 8.3.2.) ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu (Kanıt 8.3.3.) hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesi ve temini sürecinde ilgili birimlerin talepleri, Satın Alma ve İhale Komisyonu tarafından değerlendirilmekte; süreç, idari şartnameler çerçevesinde ihale veya doğrudan temin usulleriyle yürütülmektedir. Üniversite, mal ve hizmet temininde kalite ve sürdürülebilirliği sağlamak amacıyla, tedarikçilerini her yıl düzenli olarak "Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü" kapsamında "Tedarikçi Değerlendirme Formu" ile değerlendirmektedir (Kanıt 8.3.4.).

Ayrıca dış kaynak kullanımı yoluyla alınan hizmetlerin kalitesi, Destek Hizmetleri Tedarikçi Performans Değerlendirme Prosedürü uyarınca Destek Hizmetleri Direktörlüğü tarafından periyodik olarak izlenmektedir. Sözleşmeli firmalarla yapılan hizmet alımlarında, kalite ve süreklilik teknik şartnameler ve performans değerlendirmeleri ile güvence altına alınmaktadır.

Uygunsuzluk tespit edilmesi halinde, ilgili firmalara yönelik "Uygunsuzluk Bildirimi Takip Formu" düzenlenmekte; kayıtlar sistematik biçimde tutulmakta ve gerekli düzeltici önlemler alınmaktadır. Bu kapsamda, üniversitenin bakım-onarım, teknik destek, bilgi teknolojileri, temizlik, güvenlik ve sağlık hizmetleri dahil olmak üzere tüm altyapı destek süreçleri düzenli biçimde kontrol edilmekte ve raporlanmaktadır (Kanıt 8.3.5.)

Üniversite, altyapı yatırımlarını ve bakım-onarım giderlerini yıllık bütçe planlamasında öncelikli kalemler arasında ele almakta; bu sayede eğitim ortamlarının, laboratuvarların, simülasyon alanlarının ve uygulama merkezlerinin sürekli olarak geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Tüm bu süreçler, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında izlenmekte ve "Kaynak Yönetimi" başlığı altında periyodik olarak Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Üniversite

ayrıca, çevresel sürdürülebilirlik ve yeşil kampüs politikası doğrultusunda enerji verimliliği, atık yönetimi ve dijital dönüşüm uygulamalarıyla kaynak kullanımında tasarruf ve çevreye duyarlılığı esas almaktadır. Üniversite, altyapı yatırımları, bakım-onarım ve teknik destek faaliyetleri için gerekli mali kaynakları yıllık bütçe planlamasında öncelikli kalemler arasında değerlendirir. Bu doğrultuda, eğitim ortamlarının, laboratuvar ve simülasyon alanlarının, bilgi teknolojileri altyapısının ve uygulama merkezlerinin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[8.3.1 - 8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR](#)

[8.3.2 - 8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR](#)

[8.3.3 - 8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR](#)

[8.3.4 - 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR](#)

[8.3.5 - 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR](#)

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesi için yeterli sayıda ve nitelikte idari ve teknik personel istihdam etmektedir. Fakülte idari yapılanmasında 1 Fakülte Sekreteri, 1 Bölüm Sekreteri, 3 memur ve 1 destek personeli olmak üzere toplam 6 idari personel görev yapmaktadır. Bu personel, öğretim süreçlerinin planlanması, öğrenci işlerinin yürütülmesi, akademik birimlerin koordinasyonu ve fakülte içi yazışmaların düzenlenmesinde aktif rol almaktadır (Kanıt 8.4.1.).

Üniversite genelinde, programların idari ve akademik gereksinimlerini desteklemek üzere; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, İnsan Kaynakları Direktörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Mali İşler, Bilgi İşlem, Kütüphane ve Dökümantasyon, Sağlık Kültür ve Spor, Uluslararası İlişkiler, Satın Alma, Teknik Destek ve Yapı İşleri birimleri hizmet vermektedir. Bu birimler, öğretim elemanlarının, öğrencilerin ve idari personelin UNIKYS üzerinden oluşturulan bildirimler aracılığıyla gereksinimlere hızlı, erişilebilir ve etkin çözümler sunarak program çıktılarına dolaylı olarak katkı sağlamaktadır (Kanıt 8.4.2.).

Ayrıca üniversite idari yapılanması içerisinde Genel Sekreterlik, Fakülte ve Enstitü Sekreterlikleri, Hukuk Müşavirliği, Kurumsal İlişkiler Direktörlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü gibi destek birimleri yer almakta olup, akademik

ve idari işleyişin sürekliliği bu birimlerin koordinasyonu ile güvence altına alınmaktadır (Kanıt 8.4.3).

Sunulan Kanıtlar:

8.4.1 - 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4.2 - 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4.3 - 8.4.1 - 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda; kurumsal amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik, açık biçimde tanımlanmış bir yönetim modeli ve idari yapılanmaya sahiptir (Kanıt 9.1.1). Üniversitenin organizasyon yapısı, yetki ve sorumluluk dağılımları ile karar alma mekanizmaları, tüm iç ve dış paydaşların erişimine açık olacak şekilde kurumsal internet sitesinde ilan edilmiştir (Kanıt 9.1.2). Üniversite yönetimi ile Senato arasındaki yetki dağılımı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ana Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir (Kanıt 9.1.3). Üniversite, yasal olarak Rektör tarafından temsil edilmekte olup; akademik ve idari konularda Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu, mali ve idari süreçlerde ise Rektör yetkili organdır (Kanıt 9.1.4) Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışını benimseyen üniversitemizde; Senato, Fakülte ve Bölüm Kurulları, Üniversite Yönetim Kurulu, Etik Kurul, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu, Kalite Komisyonu ve ilgili alt komisyonlar aktif olarak görev yapmaktadır. Bu kurullar aracılığıyla alınan kararlar; eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğini artırmayı, program çıktılarının izlenmesini ve sürekli iyileştirme süreçlerinin işletilmesini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Kurul ve komisyon üyeleri, yetkinlik ve görev tanımları esas alınarak belirlenmekte ve süreçler şeffaflık ilkesi doğrultusunda yürütülmektedir (Kanıt 9.1.5).

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - 9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1.2 - 9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1.3 - 9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1.4 - 9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1.5 - 9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

EBELİK PROGRAMINA ÖZGÜ BİLEŞENLER

Disipline özgü bileşen 1: Gebelik, doğum ve doğum sonu dönemde kadının bakımını sağlayabilmek için gerekli değerlendirme ve uygulamaları yapabilme becerisi

Disipline özgü bileşen 2: Yenidoğanın bakımını sağlayabilme becerisi

Disipline özgü bileşen 3: Kendi sorumluluğunda vajinal doğumu gerçekleştirebilme ve acil durumlarda makat doğumu yaptırabilme becerisi

Disipline özgü bileşen 4: Normalden sapmaları ayırt edebilme; riskli durumları tanılama ve gerekli müdahaleleri yapabilme becerisi

Disipline özgü bileşen 5: Araştırma ve proje çalışmalarında aktif rol alabilme becerisi

Disipline özgü bileşen 6: Kadın ve toplum ile işbirliği içinde çalışabilme becerisi

Disipline özgü bileşen 7: Ebelik alanında değişen ve çeşitlenen gereksinimlerine yönelik gelişmeleri izleyebilme ve uygun sağlık politikalarının oluşturulmasına katkı verebilme becerisi

Disipline özgü bileşen 8: Etkileşimde bulunduğu diğer sağlık profesyonelleri ve diğer disiplinlerle etkin, verimli ve etik prensipler doğrultusunda çalışabilme becerisi.

EBELİK EĞİTİMİ PROGRAM YETERLİKLERİ

Yeterlik 1: Ebeler kadın, yenidoğan, çocuk ve ailelere kaliteli, kültürel farklılıklara duyarlı hizmet sunabilmek için obstetri, jinekoloji, neonatoloji, sosyal bilimler, halk sağlığı ve etik konularında gerekli bilgi ve beceriye sahiptir.

Yeterlik 2: Ebeler topluma; sağlıklı aile yaşamı, planlı gebelikler ve pozitif (olumlu) ebeveynliği desteklemek için kültüre duyarlı ve kaliteli sağlık eğitimi ve hizmetleri sunar.

Yeterlik 3: Ebeler, gebelik döneminde sağlığın korunması, sürdürülmesi ve geliştirilmesi için düzenli izlem ve takip yapar. Risklerin erken tanınması, tedavinin sürdürülmesi ve risk durumunda gebelerin sevkini de içeren kaliteli doğum öncesi bakım hizmeti sunar.

Yeterlik 4: Ebeler travay ve doğumda (doğum sırasında) kültüre duyarlı, kaliteli hizmet sunar, hijyenik koşulla-

rdada güvenli ortam sağlar. Kendi sorumluluğunda doğum yaptırır, acil ve riskli durumlarda uygun yaklaşımda bulunur.

Yeterlik 5: Ebeler, kapsamlı ve kaliteli postpartum bakım sunar. Kadın ve ailesi için kültürel farklılıklara duyarlı yaklaşım içinde postpartum döneme adaptasyonu sağlar.

Yeterlik 6: Ebeler doğum sonrası sağlıklı bebekler için nitelikli, yenidoğan bakımı verebilecek gerekli bilgi ve beceriye sahiptir.

Yeterlik 7: Ebeler, gebeliğin sonlandırılması ya da kaybı durumunda ulusal protokollere uygun biçimde bireyselleştirilmiş, kültürel farklılıklara duyarlı hizmet sağlar.

Yeterlik 8: Ebeler, alanlarıyla ilgili sürekli eğitim faaliyetlerini mezuniyet öncesi ve sonrası sürdürür.

Yeterlik 9: Ebeler, alanlarıyla ilgili konulardaki araştırmalara katılır, projelerde görev alır ve kanıta dayalı araştırma sonuçlarının hayata geçmesi için çalışır.

Yeterlik 10: Ebeler hizmet verdikleri alanlarda kadına ve aileye danışmanlık yapar.

Yeterlik 11: Ebeler kadınlarla birlikte oldukları her alanda organizasyon yapabilir.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

SONUÇ

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü'nde eğitim-öğretim süreçleri; ulusal mevzuat, Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri ve üniversitenin kalite güvencesi sistemi doğrultusunda planlı, şeffaf ve izlenebilir biçimde yürütülmektedir. Öğrenci kabulünden mezuniyete kadar tüm süreçler ilgili yönetmelik, yönerge ve iş akışları çerçevesinde yürütülmekte; danışmanlık, öğrenci hareketliliği, kariyer planlama ve destek hizmetleri etkin şekilde sağlanmaktadır. Programın eğitim amaçları, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini geliştirecek ve sağlık sisteminin gereksinimlerini karşılayacak biçimde yapılandırılmış olup, sürekli iyileştirme yaklaşımıyla izlenmekte ve güncellenmektedir.

Programın eğitim amaçları; kadın, yenidoğan, aile ve toplum sağlığını merkeze alan; kanıta dayalı, etik ilkelere bağlı ve bütüncül bakım sunabilen, mesleki rol ve sorumluluklarının bilincinde ebeler yetiştirmeyi hedefleyecek biçimde yapılandırılmıştır. Eğitim-öğretim sürecinde teorik bilgi, klinik uygulama ve saha deneyimleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınmakta; öğrencilerin doğum öncesi, doğum, doğum sonrası ve yenidoğan bakımına ilişkin mesleki yeterlilikleri, güncel ulusal ve uluslararası ebelik standartları doğrultusunda geliştiril-

mektedir.

Ayrıca program çıktıları, sağlık sisteminin güncel gereksinimleri ve toplumun değişen sağlık ihtiyaçları doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte; paydaş görüşleri, öğrenci geri bildirimleri ve kalite iyileştirme mekanizmaları aracılığıyla sürekli güncellenmektedir. Bu yönüyle Ebelik Bölümü, anne ve bebek sağlığının korunması ve geliştirilmesine katkı sunan, nitelikli ve yetkin ebe yetiştirmeyi amaçlayan sürdürülebilir bir eğitim anlayışını benimsemektedir.



MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu